



Stellenbeschreibung

Der Verein Etehad e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Projektkoordination** für das Projekt „Miteinander und Miteinander“

Das erwartet Sie/Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für Ratsuchende, Besucher;innen und Koordinationspartner;innen
- Umsetzung einer wöchentlichen Beratungszeit und Unterstützung der Familienarbeit
- Ansprechperson für Mitarbeitende, Honorarkräfte und Ehrenamtliche sowie Organisation von Teamgesprächen und Fortbildungen
- Beratung telefonischer Anfragen, Umsetzung der E-Mail-Korrespondenz, Weiterleitung von Post und Anfragen an den Vorstand
- Organisatorische Tätigkeiten: Raumorganisation und Kassenführung sowie einfache Verwaltungstätigkeiten

Das sollten Sie mitbringen/Ihre Kompetenzen:

- Deutsch und Farsi sicher in Wort und Schrift
- Erfahrung im Bereich Projektorganisation und Office-Management
- Basiskenntnisse in Bezug auf das Sozial-, Bildungs- und Gesundheitssystem in Deutschland
- Wünschenswert: Erfahrung in der Familienarbeit und/oder Beratung

Was erwarten Sie sonst noch?

Zeitliche Umfang der Stelle: ca. 19 Wochenstunden

Vergütung: in Anlehnung an TV-L, Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes der Länder
Arbeitsort: Lichtenberg

Ein nettes Team und tolle Besucher:innen

Bitte bewerben Sie sich formlos per E-Mail: etehadberlin@gmail.com

Telefonische Rückfragen beantworten wir gerne unter der Telefonnr.: 030 6060 3143

Wir freuen uns und sind auf Ihre Bewerbung sehr gespannt!